

Værdier og ordensregler for Løsning Skole

Formålet med skolens værdiregelsæt og ordensregler er at sikre trivsel og et trygt og godt læringsmiljø på skolen.

Kerneopgaven for læringsområdet i Hedensted Kommune er;

”Sammen skaber vi bevægelse, så børn og unge i forpligtende fællesskaber udvikler sig til livsduelige og fremtidsparate mennesker”

På Løsning Skole er vi særlig optaget af at skabe *bevægelse* for hver enkelt elev, dvs. at vi ser efter udvikling og progression i den enkelte elevs læring og trivsel.

Vi lægger stor vægt på **det forpligtende fællesskab**, hvor alle børn og voksne både deltager aktivt i, og bidrager aktivt til, fællesskabet.

Det gode læringsmiljø forudsætter, at skolens medarbejdere, elever, forældre og evt. samarbejdspartnere samarbejder om at efterleve værdierne og reglerne for samværet på skolen.

Værdiregelsæt

Værdiregelsættet er retningslinjer for god opførsel på skolen.

Alle børn og voksne, der har deres gang på Løsning Skole, er forpligtede på at efterleve skolens tre værdier; **Respekt, Engagement og Trivsel**, i daglig tale kaldet **RET**:



RESPEKT

Jeg taler ordentligt til andre
Jeg behandler skolens lokaler og ting med respekt
Jeg respekterer forskellighed



ENGAGEMENT

Jeg møder velforberedt i skole
Jeg deltager aktivt
Jeg tager gerne i mod en udfordring



Jeg viser andre tillid
 Jeg viser omsorg over for andre
 Jeg er positiv

Vores børnesyn er, at børn og unge gør det rigtige, hvis de kan.

Samværet på skolen bygger derfor også først og fremmest på dialog ud fra skolens værdier.

Sker det, at vi til trods for skolens værdiregelsæt oplever, at der er mistro blandt skolens elever, der skyldes mobning, henvises til Løsning Skoles antimobbestrategi, der findes på skolens hjemmeside.

Ordensregler

Ordensreglerne udgør de daglige rammer, som eleverne skal holde sig inden for, og skal ses som et supplement til værdiregelsættet.

- Vi er på skolen i skoletiden, med mindre andet er aftalt med klasselæreren eller forældrene.
- Der er tilsyn med eleverne ti minutter før skoledagen starter og i det tidsrum, der naturligt medgår til, at eleverne forlader skolen ved undervisningens ophør. Ophold på skolen ud over dette tidsrum forudsætter en aftale med skolen, eller et skolerrelevant ærinde.
- Vi bruger kun vores mobiltelefoner i skoletiden, når det er relevant for skolearbejdet.
- Der må ikke tages billeder, video eller lydoptagelser af andre i skoletiden uden forudgående aftale.
- Anvendelse af skolens wi-fi skal være skolerlevant og hensigtsmæssig. Der må ikke downloades eller vises materialer, som kan virke anstødeligt, eller som er ulovligt.
- Skolens bygninger, møbler og undervisningsmateriale skal behandles respektfuldt.
- Alle former for rusmidler, tobaksprodukter og energidrikke må ikke medbringes i skolen, og ikke indtages på skolens grund i skolens/SFO`ens åbningstid.
- Ødelægges skolens eller andres ting med forsæt, kan der rejses erstatningsansvar.
- Boldspil foregår kun udenfor.
- Alle har cykelhjelm på, når vi er på cykeltur med skolen.
- Elever opholder sig kun i faglokaler under opsyn af en voksen.
- Spisning foregår kun i klasselokalerne og i madkundskab.
- Klasselokaler og faglokaler efterlades efter ophold i pæn, opryddelig stand.

- Ophold på fællesarealer sker respektfuldt, så det er trygt for andre at passere og opholde sig samme sted. Det er ikke tilladt at spille høj musik uden forudgående aftale med skolen. Området efterlades ryddeligt, og med borde/ stole på rette plads.
- Vi efterlever de regler, der er aftalt i klassen. Vi passer vores dukseopgaver, og sorterer affald efter anvisningerne.
- Vi er i klassen, når timen starter, og vi er rolige, så alle kan komme godt i gang med aktiviteterne.
- Der må kun kastes med sne på græsset foran kontorerne (0. – 5. årg.), uden for personalerummet (6. – 9. årg.) og i multihaven (spec. afd.), og kun, når skolens voksne er til stede.
- Cykler, knallerter og el-løbehjul skal parkeres på de anviste steder, og anvendes kun i skoletiden, hvis det er aftalt med skolen ifm. ekskursion e.l.
- Rulleskøjter, skateboards, løbehjul mm. anvendes kun udenfor, og ikke i skoletiden. Hvis de anvendes i SFO-tiden, skal der bruges hjelm/ sikkerhedsudstyr.
- Skolen kan ikke påtage sig ansvar for medbragte penge eller værdigenstande. Myster man ejendele på skolen kontaktes primær lærer/ pædagog eller skolens kontor.
- Almindelig lovgivning skal følges.
- Henstillinger fra skolens medarbejdere vedr. adfærd og ophold skal følges.

Der kan være særlige, individuelle aftaler, der tilsidesætter de almindelige ordensregler. Dette kan ske i tilfælde, hvor skolegang kun er muligt på særlige betingelser.

Ledelse, klasselærer og forældre skal altid inddrages i aftaler om særlige betingelser, og der skal være en note/ et referat i elevens mappe.

Klasseregler

Den enkelte klasse/ årgang kan supplere værdiregelsæt og ordensregler med klasseregler.

Hvis værdiregelsæt og ordensregler overtrædes:

Enkelte, konkrete overtrædelser kan medføre flg. konsekvens:

- Anvendes mobiltelefoner eller computere uhensigtsmæssigt kan de inddrages, og først udleveres efter skoletid, eller efter aftale med forældrene.
- Forlades skolen uden aftale, eller medbringes/ indtages alkohol eller andre rusmidler i skoletiden, kontaktes forældrene.
- Indskrænkning i forhold til ordensregler, og ophold/ færden kan til enhver tid ske, når skolens ledelse finder det påkrævet. Dette gælder enkelte elever og klasser, der ikke overholder reglerne.

Ved gentagne overtrædelser:

Klassens lærere/ pædagoger skal altid søge at forebygge overtrædelse af ordensregler og værdiregelsæt gennem det pædagogiske arbejde med eleverne. Hvis elever begynder at opføre sig uhensigtsmæssigt, er det altid først dialogen, der er vigtig.

Når forebyggelse og dialog ikke er tilstrækkelig, vil vi;

- Sikre os, at elever og forældre har en klar forståelse for skolens ordensregler og værdiregelsæt.
- Inddrage ledelse og forældre i dialogen med eleven, evt. lave aftaler og/ eller give advarsler om konsekvenser, hvis den dårlige opførsel fortsætter. Eleven skal have mulighed for til at fortælle sin version af hændelsesforløbet og skolen arbejder for at eleven får et medejerskab i udviklingen af egen opførsel.
- Skolens leder vurderer, hvornår det er nødvendigt at iværksætte foranstaltninger for at hjælpe eleven, som opfører sig uhensigtsmæssigt og for at beskytte det sociale og undervisningsmæssige fællesskab i klassen. En hver beslutning om iværksættelse af foranstaltninger til fremme af god orden træffes på baggrund af en samlet vurdering af de konkrete omstændigheder og skal være rimelig i forhold til det, eleven har gjort.
- Hvis foranstaltninger (eks. hjemsendelse) iværksættes, lægges der en plan for det fortsatte pædagogiske arbejde med den enkelte elev. Behovet for inddragelse af relevante personer (PPR, Ungeenheden, AKT m.fl.) vurderes, og der laves aftaler med primære lærere/ pædagoger.

Iværksættelse af foranstaltninger er juridisk beskrevet i folkeskolelovens §52, 1 og i bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen. Bekendtgørelsens regler er yderligere udfoldet i en vejledning. Bekendtgørelsen og vejledningen udgør rammen for de foranstaltninger, som skolens ledelse kan tage i brug over for elever, der ikke overholder skolens ordensregler samt almindelig god opførsel.

<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2021/9444>

Kendskab til skolens værdier og regler:

Det er en fast tradition på Løsning Skole, at vi årligt afholder RET-dage på tværs af skolen. På RET-dagene arbejder vi bl.a. med skolens værdier, og sikrer, at værdierne er kendte for skolens elever, forældre og medarbejdere.

Fra skoleårets start gennemgår klasselærer skolens ordensregler med klassen. Ordensreglerne kan suppleres med klasseregler.

Revidering af værdiregelsæt og ordensregler:

Når der er anledning til revidering af ovenstående regelsæt sikres bred involvering blandt elever, medarbejdere og forældre, så der er ejerskab og opbakning til at reglerne kan sikre

et trygt og god læringsmiljø. Lokal-MED og elevråd skal derfor have mulighed for at drøfte og komme med input, inden reglerne vedtages i skolens bestyrelse.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 8/12 2022